



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร ๐ ๕๖๖๓.๑๖๙๑
ที่ พ.จ.๐๐๓๒.๓๐๕/๓๒๒ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขออนุญาตประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายพลภพ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก



สนง.สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เลขที่ลงรับ..... 1597
วันที่..... 1 ต.ค. 67
เวลา..... 16.06 น.

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/๑๑๓๗๗

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติแผนเงินรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับอนุมัติแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ส่งแผนการรับ-จ่ายเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้อง มีรายการ
ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกัน โดยได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยขอให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการจัดทำรายงานเปรียบเทียบ
ระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ส่งให้สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร งานตรวจสอบและควบคุมภายใน ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ต่อไป

เรียน นายอำเภอบางมูลนาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ.....
๒.เห็นควร.....
.....
.....

.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔
โทรสาร ๐๕๖๙๙ ๐๓๕๓

.....
(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๓๓.๖๓/.....

.....
(นายธงชัย ชิมมากทอง)
นายอำเภอบางมูลนาก

แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายการ		แผน				ผล						
		แผนที่ได้รับอนุมัติปี 2568	การปรับแผน(ถ้ามี)		ผลต่างจากการปรับแผน +/-	ร้อยละ	ไตรมาส 1	ไตรมาส2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมไตรมาส 1-4	
			ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2								
1	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)					-	#DIV/0!					
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด					-	#DIV/0!					-
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	289,976.00				-	289,976.00	-100.00				-
	3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ					-	#DIV/0!					-
	3.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสะอาด					-	#DIV/0!					-
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ					-	#DIV/0!					-
5	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล					-	#DIV/0!					-
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,926.49				-	5,926.49	-100.00				-
7	รายรับอื่น					-	#DIV/0!					-
	รวมรายรับ	295,902.49				-	295,902.49	#DIV/0!				-
	รายจ่าย											
1	รายจ่ายด้านบุคลากร					-		#DIV/0!				0
2	ค่าตอบแทน	15,000.00				-	15,000.00	-100.00				0
3	ค่าใช้สอย	312,790.00				-	312,790.00	-100.00				0
4	ค่าวัสดุ	98,798.00				-	98,798.00	-100.00				0
5	ค่าสาธารณูปโภค	18,320.00				-	18,320.00	-100.00				0
6	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	115,100.00				-	115,100.00	-100.00				0
7	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น							#DIV/0!				0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล							#DIV/0!				0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	34,560.00				-	34,560.00	-				0
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15,000.00				-	15,000.00	-100.00				0
	รวมรายจ่าย	609,568.00				-						
รายรับ สูง (ค่า) รายจ่าย		313,665.51				-	295,902.49	#DIV/0!				-
บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)		1,164,985.17										
หัก เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ปลายปี)		136,443.87										
เงินบำรุงคงเหลือยกไป		714,875.79				-						

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลักขณ์ พงวรรณท์)
ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(นายชรัณ ธรรมธาสกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายพนม ปทุมสุติ)
ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

อำเภอ บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....*Dr -*.....ผู้ขออนุมัติแผน

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(.....)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วันที่.....

แผนเงินบำรุง สสอ. บางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
ปีงบประมาณ 2568

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567)	1,164,985.17	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 1)
2. ประมาณการรายรับ ปี 2568	295,902.49	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 2)
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2568	609,568.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ 3.1+3.2+3.3) 1.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี 67 2.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ สามารถ ประมาณการ เพิ่มได้อีกไม่เกิน 50%
3.1 จบรายจ่ายดำเนินการ	479,468.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.1.1+3.1.2
3.1.1 จบรายจ่ายดำเนินการปกติ	444,908.00	ยกมาจากตาราง 3
3.1.2 จบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	34,560.00	ยกมาจากตาราง 4
3.2 จบรายจ่ายการลงทุน	115,100.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.2.1+3.2.2
3.2.1 จากงบลงทุนปี 2567 และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง 5
3.2.2 จากเงินบำรุงของ สสอ.	115,100.00	ยกมาจากตาราง 5
3.3 จบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15,000.00	ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายรับ
4. หนี้ค้างชำระ	136,443.87	ยกมาจากตาราง 3
5. คาดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2568	714,875.79	

จำนวนบุคลากร ณ 1 สิงหาคม 2567

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	6.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน		คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	1.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พอส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน		คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน		คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน		คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน	1.....	คน
	- อื่นๆ (พนักงานธุรการ)	จำนวน	1.....	คน



(Handwritten signature)

1. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. 2563	-	129,827.71	-	129,827.71	
ก.ย. 2564	129,827.71	31,106.70	133,271.80	27,662.61	
ก.ย. 2565	27,662.61	1,194,065.58	586,107.67	635,620.52	
ก.ย. 2566	635,620.52	1,903,287.36	1,046,861.34	1,492,046.54	
ก.ค. 2567	1,492,046.54	506,591.48	833,652.85	1,164,985.17	



2. ประมาณการรายรับปี 2568

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2568

รายการรับ	รายรับ ส.ค.66-ก.ค.67	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67
2. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	25,282.25		เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67
3. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	498,506.63	289,976.00	ตามมติปสอ.
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67 + 4%
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67
4. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67
5. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			
6. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,926.49	5,926.49	เท่ากับรายรับ ส.ค.66-ก.ค.67
7. รายรับอื่น	2,158.36		
7.1 งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
7.2 เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
รวม	531,873.73	295,902.49	



3. ประมาณการรายจ่ายปี 2568

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2568

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 67	ค่าใช้จ่าย ส.ค.66 - ก.ค.67	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	-	-	
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (พบ., ทันตาฯ, นวส., จพ.สธ.)		-		เท่ากับรายรับ
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด				เท่ากับรายรับ
2	ค่าตอบแทน	-	-	15,000.00	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			15,000.00	
3	ค่าใช้จ่าย	44,110.00	268,085.00	312,790.00	
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		1,500.00	30,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	28,230.00	27,060.00	30,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์				
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		34,335.00	15,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		20,900.00	50,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	7,500.00	90,000.00	90,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ	7,300.00	87,600.00	87,600.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ(ปรับปรุงเว็บไซต์,พ.ร.บ.รณ,พามพุ่ม)	1,080.00	6,690.00	10,190.00	
4	ค่าวัสดุ	-	61,914.52	98,798.00	
	- วัสดุสำนักงาน		20,667.00	39,158.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		28,397.52	30,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			1,440.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			2,600.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		9,840.00	15,600.00	
	- วัสดุบริโภค				
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย				
	- วัสดุก่อสร้าง				
	- วัสดุการเกษตร		3,010.00		
	- วัสดุการแพทย์				
5	ค่าสาธารณูปโภค	4,283.87	12,580.13	18,320.00	
	- ค่าไฟฟ้า	3,856.94	9,048.86	12,000.00	

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 67	ค่าใช้จ่าย ส.ค.66 - ก.ค.67	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2568	หมายเหตุ
	- ค่าน้ำประปา	223.63	2,601.17	5,000.00	
	- ค่าโทรศัพท์	203.30	930.10	1,320.00	
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
6	ค่าครุภัณฑ์	72,000.00			ตารางที่ 5
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		19,000.00		ตารางที่ 5
8	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	16,050.00	-	-	
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)	16,050.00			ตารางที่ 4
รวมเป็นเงิน		136,443.87	361,579.65	444,908.00	/



ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทรายการลงทุน (Capital Cost) ปี 2568

ลำดับที่ (1)	รายการ (2)	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค.66 (บาท) (3)	ใช้จากงบลงทุนปี 2566 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (4)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 ก.ค. 66 (บาท) (5)
1	ครุภัณฑ์			
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- โต๊ะทำงาน ระดับ 5-6 จำนวน 6 ตัว			39,000.00
	- เก้าอี้บุณวมมีพนักพิงสูงมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว			4,500.00
	- เก้าอี้บุณวมมีพนักพิงมีล้อเลื่อน จำนวน 6 ตัว			21,600.00
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	-			
	-			
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	-			
1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	- โน้ตบุค จำนวน 2 ตัว			
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	-			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1	ค่าที่ดิน			
	-			
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	- ปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้ว			20,000.00
	- ปรับปรุงทางเชื่อมด้านหลังอาคารสำนักงาน			30,000.00
	รวมเป็นเงิน	-	-	115,100.00



ตาราง 6 สรุปการรับ-จ่ายตามแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ประเภท	รายการ	แผน				ผล						
		แผนที่ได้รับอนุมัติ 2568	การปรับแผน(ถ้ามี)		ผลต่างจากการ ปรับแผน +/-	ร้อยละ	ไตรมาส 1	ไตรมาส2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมไตรมาส 1-4	
			ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2								
รายรับ												
1	ค่าบริการทางการแพทย์(รับเป็นเงินสด)	-			-	#DIV/0!						
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-			-	#DIV/0!						
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	-			-	#DIV/0!						
	3.1 ค่าจ้างผู้จ้างชั่วคราวผู้วิจัย	-			-	#DIV/0!						
	3.2 ค่าจ้างผู้จ้างชั่วคราวสะอาด	-			-	#DIV/0!						
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ	-			-	#DIV/0!						
5	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	289,976.00			-	289,976.00	- 100.00					
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,926.49			-	5,926.49	- 100.00					
7	รายรับอื่น	-			-	#DIV/0!						
รวมรายรับ		295,902.49	-	-	-	295,902.49	#DIV/0!					
รายจ่าย												
1	รายจ่ายด้านบุคลากร	0			-	#DIV/0!						0
2	ค่าตอบแทน	15000			-	15,000.00	- 100.00					0
3	ค่าวัสดุ	312790			-	312,790.00	- 100.00					0
4	ค่าวัสดุ	98798			-	98,798.00	- 100.00					0
5	ค่าสาธารณูปโภค	18320			-	18,320.00	- 100.00					0
6	ค่าครุภัณฑ์ที่สิ้นเปลืองสร้าง	115100			-	115,100.00	- 100.00					0
7	ค่าใช้จ่ายด้านการอื่น				-	#DIV/0!						0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	0			-	#DIV/0!						0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	34560			-	34,560.00	-					0
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	15000			-	15,000.00	- 100.00					0
รวมรายจ่าย		609,568.00	-	-	-							
รายรับ สูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย		313,655.51			-	295,902.49	#DIV/0!					
ยอด เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)		1,164,985.17			-							
หัก	หักเงินบำรุงคงเหลือยกมา	136,443.87			-							
เงินบำรุงคงเหลือยกไป		714,875.79			-							



ตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนเงินบำรุงกับแผนจัดหาพัสดุ

สสอ.บางมูลนาก

ที่	รายการ	วงเงินแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินตามแผนจัดหาพัสดุ	ผลต่างแผนเงินบำรุง/แผนจัดหา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการพิจารณา
1	ค่าใช้สอย	282,790.00	282,790.00	-	-	
	1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	187,790.00	187,790.00	-	-	อนุมัติ
	1.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สิน (ถ้ามี)	95,000.00	95,000.00	-	-	อนุมัติ
2	วัสดุทั่วไป	98,798.00	98,798.00	-	-	
	2.1 ค่ายา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุทางการแพทย์			-	#DIV/0!	
	2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	39,158.00	39,158.00	-	-	อนุมัติ
	2.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	-	-	อนุมัติ
	2.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	15,600.00	15,600.00	-	-	อนุมัติ
	2.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,600.00	2,600.00	-	-	อนุมัติ
	2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,440.00	1,440.00	-	-	อนุมัติ
	2.7 ค่าวัสดุเกษตร/บริโภค			-	#DIV/0!	
	2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	30,000.00	30,000.00	-	-	อนุมัติ
3	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(3.1+3.2+3.3+3.4)	115,100.00	115,100.00	-	-	
	3.1 ครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)	65,100.00	65,100.00	-	-	
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.1.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.1.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	65,100.00	65,100.00	-	-	อนุมัติ
	3.1.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.1.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.2 ครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม)	-	-	-	#DIV/0!	
	3.2.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.2.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.2.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			-	#DIV/0!	
	3.2.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.2.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.3 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(เงินบำรุง)	50,000.00	50,000.00	-	-	
	3.3.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.3.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)	50,000.00	50,000.00	-	-	อนุมัติ
	3.4 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม)	-	-	-	#DIV/0!	
	3.4.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.4.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)			-	#DIV/0!	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลักขณ์ พงวรานนท์)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน

(นายชรัตน์ ธรรมอิสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายพนม ปทุมสุติ)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แผนการจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ปีงบประมาณ 2568
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/งาน	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งของ งบประมาณ
1		ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง						
		- ปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้ว				20,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใ้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		- ปรับปรุงทางเชื่อมด้านหลังอาคารสำนักงาน	ตามแบบประมาณราคา			30,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	
1		ซ่อมแซมยานพาหนะ						
		ซ่อมแซมยานพาหนะ				30,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใ้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
1		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน						
		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน				15,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใ้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
1		ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		- โต๊ะทำงาน ระดับ 5-6 จำนวน 6 ตัว				39,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		- เก้าอี้บุรมมีพนักพิงสูงสี่ล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว				4,500.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
2		- เก้าอี้บุรมมีพนักพิงมีล้อเลื่อน จำนวน 6 ตัว				21,600.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
1		ครุภัณฑ์สำนักงานไฟฟ้าและวิทยุ						
		-						
2		-						
1		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
		-						
1		ค่าใช้สอย						
		ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ สสอ.				4,390.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใ้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		ค่าใช้สอยเดินทางไปราชการ				30,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
3		ค่าอาหารไม่การติดประชุม				34,560.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
5		ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ธรรมนูญการ				1,500.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
6		ค่าสมัครวารสารทูปี่นั้เบอรืวั				300.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
7		ค่าจ้างพิมพ์ความสะอาด				90,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
8		ค่าจ้าง พนักงานธุรการ				87,600.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
9		ค่าพาหนะ พนมมลา				4,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		รวม				412,450.00		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด) ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ (นายพัลลภ พลสว่าง) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก



แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g./500 แผ่น	รีม	30	50	60	100	0	100	120			100						60	60	เงินบำรุง
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 1 นิ้ว 20 หลา	ม้วน	3	1	2	6	0	6	18			6						1	1	เงินบำรุง
3	เทปโฟมกระดาษ 3 เมตร	ม้วน	0	1	1	6	0	6	155			6						1	1	เงินบำรุง
4	สก็อตเทปใสม้วนใหญ่ 1/2 x 36Yds.	ม้วน	0	2	2	3	0	3	24			3						930	930	เงินบำรุง
5	กาบแห้งลัดขีต ใหญ่	แท่ง	0	2	2	4	0	4	110			4						2	2	เงินบำรุง
6	แผ่นสีกว้าง 3 นิ้ว สีดำ	แผ่น	0	10	10	20	0	20	95			20						10	10	เงินบำรุง
7	แผ่นเสนอใหญ่	แผ่น	0	10	10	6	0	6	220			6						1,900	1,900	เงินบำรุง
8	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดลบได้	ด้าม	0	0	0	4	0	4	20			4						1,320	1,320	เงินบำรุง
9	เทปกระดาษ 2 นิ้ว ชนิดบาง 24mm.x10 y.	ม้วน	2	2	3	2	0	2	25			2						2	2	เงินบำรุง
												50						50	50	
												16,900						16,900	16,900	

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ผู้ทรงอำนาจ

ผู้อนุมัติ



ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
10	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่	อัน	0	1	1	1	0	1	155	1			1						1	1	เงินบำรุง
										155			155						155	155	
11	ใบคัตเตอร์ใหญ่ 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	1	1	1	0	1	22	1			1						1	1	เงินบำรุง
										22			22						22	22	
12	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก	อัน	0	1	1	1	0	1	59	1			1						1	1	เงินบำรุง
										59			59						59	59	
13	ใบคัตเตอร์เล็ก 45 องศา 1*6 ใบ	กล่อง	0	1	1	1	0	1	22	1			1						1	1	เงินบำรุง
										22			22						22	22	
14	น้ายาลบคำผิดชนิดขีปนิกากา	ด้าม	0	4	6	3	0	3	65	3			3						6	6	เงินบำรุง
										195			195						195	195	
15	ธงชาติผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	4	4	4	6	0	6	140	6			6						2	2	เงินบำรุง
										840			840						840	840	
16	ธงตรา ปรพ.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10			10						2	2	เงินบำรุง
										950			950						950	950	
17	ธงตรา สก.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10			10						2	2	เงินบำรุง
										950			950						950	950	
18	ธงตรา สท.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10			10						2	2	เงินบำรุง
										950			950						950	950	
										4,143			4,143						4,143	4,143	
รวมทั้งสิ้น										4,143			4,143						4,143	4,143	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏฐพร พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติ



ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ หน่วย/ซื้อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567						แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
19	ธงตรา สร.ผ้าร่ม 100 x 150	ผืน	0	0	0	10	0	10	95	10			10						2	2	เงินบำรุง
										950			950						950	950	
20	เคมีดับเพลิง(เดิมถังเก่า)	ถัง	1	5	5	5	0	5	1,000	5			5						5	5	เงินบำรุง
										5,000			5,000						5,000	5,000	
21	เทปกาวยึดแน่น2หน้า 2.5 เมตร	ม้วน	0	0	0	1	0	1	265	1			1						1	1	เงินบำรุง
										265			265						265	265	
22	ถ่านชาร์ต AA	ก้อน	0	0	0	20	0	20	195.00	20			20						20	20	เงินบำรุง
										3,900			3,900						3,900	3,900	
23	แท่นชาร์ต Battery 2000 mah ขนาด AA	อัน	0	0	0	4	0	4	750.00	4			4						4	4	เงินบำรุง
										3,000			3,000						3,000	3,000	
24	คำถ่ายเอกสาร	แผ่น	16,000	16,000	16,000	12,000	0	10,000	0.50	10,000			4,000		2,000		4,000		10,000	10,000	เงินบำรุง
										5,000			2,000		1,000		2,000		5,000	5,000	
26																					
27																					
28																					
รวมทั้งสิ้น																			18,115	18,115	
																			39,158	39,158	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

1

2001

ผู้จัดทำ

११७

5

ผู้ตรวจสอบ

..ผู้อำนวย



ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
		2565	2566	2567					มูลค่า	หน่วย	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
17	ไม้กวาดพยางค์	อัน	2	2	2	0	2	85	2				2						2	2	เงินบำรุง
									170				170						170		
18	ไม้ถูพื้นพร้อมถังและผ้า	ด้าม	0	1	2	0	2	980	2				2						2	2	เงินบำรุง
									1,960				1,960						1,960		
19	ถุงมือยางสีส้มอย่างดี	คู่	0	0	4	1	4	35	4				4						4	4	เงินบำรุง
									140				140						140		
20	ไม้ถูพื้นพร้อมถังและผ้า	ด้าม	0	1	2	0	2	980	2				2						2	2	เงินบำรุง
									1,960				1,960						1,960		
21	ถาดสแตนเลส	ใบ	0	0	0	0	2	250	2				2						2	2	
									500				500						500	500	
22	รองเท้าพองน้ำ ใหญ่	คู่	0	0	0	8	8	80	8				8						8	8	
									640				640						640	640	
23																					
24																					
รวมทั้งสิ้น									5,370				5,370						5,370	5,370	
รวมทั้งสิ้น																			15,600	15,600	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวนิสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฏสรณ์ พุ่มพิก)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายพลก พลสว่าง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้แทน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์

[illegible]

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอบางมลิ่น

สาธารณสุขอำเภอบางมลิ่น

7976

১৩

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อหน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2565	2566	2567					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	บาท	35,244	35,244	28,398	30000	0	30,000		30,000	10,000	10,000		5,000	5,000		5,000	30,000	30000	เงินบำรุง
												0				0		0		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) ๑. บันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอੰณชนก เสือโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิศล พลสว่าง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอੰณชนก เสือโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	