



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร. ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๖๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในสำนักงาน

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท -(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)-
เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเมื่อเกิดอัคคีภัยบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นมากคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้วย

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วน
ที่ ๓๑๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและแนวทางปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
(กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ) นั้น

๔.ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้
กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นสมควรแต่งตั้งให้
นางสาวธันยชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูล
นาก เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อความ
รวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

/๕.ข้อเสนอ...

Bm Se

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวฉันทชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายธีรณ ธรรมธาสกุล)

หน.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
สสจ.พิจิตร

17 ก.พ. 2565

(นายธานี โชติคคาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รอบ
ทำเป็นกฏ

๐๗

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สรุปการรับ-จ่ายตามแผนเงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก และ รพสต.ในสังกัด ประจำปี
งบประมาณ 2565

ประเภท	รายการ	รวมอำเภอบางมูลนาก	สสอ.บางมูลนาก
รายรับ			
1	รายได้ UC	12,611,325.70	-
2	รายได้ค่าบริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	-	
3	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ดสังกัด	654,000.00	
4	รายได้ค่าบริการ อปท.	2,375,686.00	
5	รายได้ค่าบริการเบ็ดเตล็ดตรงกรมบัญชีกลาง	-	
6	รายได้ประกันสังคม	238,000.00	
7	รายได้แรงงานต่างด้าว	-	
8	รายได้ค่าบริการและบริการอื่น ๆ	-	
9	รายได้อื่น	958,124.27	798,272.00
10	รายได้งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	1,176,697.99	
รวมรายรับ		18,013,833.96	798,272.00
รายจ่าย			
1	การจัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์	3,490,033.88	-
2	งบบุคลากร	4,657,243.50	
3	ค่าใช้สอย	2,364,393.00	218,490.00
4	ค่าสาธารณูปโภค	728,876.80	40,250.00
5	วัสดุใช้ไป	684,733.79	88,000.00
6	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายตามโครงการ)	2,375,686.00	
7	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์+สิ่งก่อสร้าง	2,687,151.06	450,000.00
8	งบกลาง	10,000.00	
รวมรายจ่าย		16,998,118.03	796,740.00
รายได้ สูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย		1,015,715.93	1,532.00
บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)		7,117,891.17	27,662.61
หัก หนี้ปีเก่ายกมา จ่ายในปี		1,324,354.00	-
เงินบำรุงคงเหลือยกไป		6,809,253.10	29,194.61

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายชรัตน์ ธรรมธาสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธานี โชติภักดิ์)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

96...

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบเสนออนุมัติแผนเงินบำรุง ประจำปี 2565
 คاعدการณ์สถานการณ์ทางการเงิน (เงินบำรุง) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2565
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.เงินคงเหลือยกมาจากปี 2564	27,662.61	
2.ลูกหนี้ค่ารักษาสิทธิข้าราชการ	-	
<u>หักหนี้ยกมา</u>		
เจ้าหนี้ทางการค้ายกมาจากปี 2563	-	
เงินรับฝากยกมาจากปี 2563	-	
เจ้าหนี้ค่ารักษาตามจ่าย ยกมาจากปี 2563	-	
งบลงทุน UC คงเหลือยกมา	-	
หนี้อื่น ๆ ยกมา	-	
3.รวมหนี้ยกมา	-	
เงินคงเหลือสุทธิ (1+2) -3	27,662.61	
บวก ประมาณการรับ	798,272.00	
รวมเงินคงเหลือสุทธิ + ประมาณการรับ	825,934.61	
หัก ประมาณการค่าใช้จ่าย	796,740.00	อัตราสำรองเงิน ณ สิ้นปี
ประมาณการเงินคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565	29,194.61	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



[Handwritten signature]

แผนบริหารเงินของ (ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อ.บางมูลนาก จ. พิจิตร
ประจำปีงบประมาณ 2565

รายการ	ประมาณการปี 65		รับ-จ่ายจริงปี 64		รับ-จ่ายจริงปี 63		รับ-จ่ายจริงปี 62		หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)
	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินบำรุง	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	
ประมาณการรับ									
รายได้งบประมาณบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้งบประมาณงบกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้งบประมาณรายได้อื่น(อ.11)	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ UC ค่าจ้างนักเรียนทุนXX..คน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้สหภาพประกันสังคม UC นักเรียนทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรายได้ด้านบุคลากร (1)	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษาข้าราชการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้สิทธิข้าราชการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษาเบิกคลัง IPD	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษาเบิกคลัง (อปท.)	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษา พรบ.	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้จากกองทุนประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษาเบิกคลัง OPD	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้จากกองทุนแรงงานต่างด้าว	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่ารักษากองทุนทดแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	
กองทุน UC	-	297,972.00	-	-	-	-	-	-	
รายได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่าตรวจสอบภาพ-หน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	300.00	-	-	-	-	-	-	
หนี้สูญได้รับคืน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้เงินจาก UC	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้จากการรับบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	
รายได้เงิน	100,000.00	500,000.00	-	-	-	-	-	-	รวมรายได้จากบริจาค
รวมรายได้ค่ารักษา และอื่น ๆ (2)	100,000	798,272	-	-	-	-	-	-	รวมประมาณการรับ
รวมประมาณการรายได้ (3) = (1+2)	100,000.00	798,272.00	-	-	-	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฏฐพร พันธ์พิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รวมรายได้จากบริจาค

รวมประมาณการรับ

รายการ	ประมาณการปี 65		รับ-จ่ายจริงปี 64		รับ-จ่ายจริงปี 63		รับ-จ่ายจริงปี 62 เงินงบประมาณ	หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)
	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินบำรุง	เงินบำรุง		
ประมาณการจ่าย								
ต้นบุคลากร								
ค่าใช้จ่ายงบประมาณบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายงบประมาณกลาง	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายงบประมาณเว็บไซต์	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าจ้างชั่วคราวนักเรียนทุน	-	-	-	-	-	-	-	
สมทบประกันสังคม นักเรียนทุน	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (4)	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทน								
เงินตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข								
ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย รพช/สอ	-	-	-	-	-	-	-	
เงินพิเศษพิเศษ ๆ ไม่ทำอาชีพปฏิบัติงานตัว	-	-	-	-	-	-	-	
เงิน พตส.	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่(อ.11)	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าตอบแทน (5)	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย								
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและไปราชการฯ	-	40,000.00	-	-	-	-	-	
ค่าจ้างเหมาบริการ	96,900.00	96,900.00	-	-	-	-	-	
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	-	
ค่ารักษาพยาบาลลดจาย UC	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ P&P /แผนกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอยอื่นๆ	-	21,590.00	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้สอย (6)	96,900	158,490	-	-	-	-	-	
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์	-	60,000	-	-	-	-	-	
รวมค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา (7)	-	60,000.00	-	-	-	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค								
ค่าไฟฟ้า	3,100.00	31,900.00	-	-	-	-	-	

ผ่านถูกต้อง

96-1
(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



รายการ	ประมาณการปี 65		รับ-จ่ายจริงปี 64		รับ-จ่ายจริงปี 63		รับ-จ่ายจริงปี 62	หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)
	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง		
ค่าปรกณีย	-	-						
ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ฯ	-	2,500.00						
ค่าโทรศัพท์	-	300.00						
ค่าประปา	-	5,500.00						
รวมค่าสาธารณูปโภค (8)	3,100	40,250	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ								
ค่ายา	-							
ค่าเวชภัณฑ์ใช้ยาและการแพทย์	-							
ค่าวัสดุทันตกรรม	-	-						
ค่าฟีนปปลอม	-	-						
ค่าวัสดุชิ้นส่วนค่าวัสดุทางการแพทย์/วัสดุการแพทย์	-							
ค่าโฆษณา	-	5,000.00						
ค่าแต่งกาย	-	-						
ค่าวัสดุเกษตร	-	-						
ค่าวัสดุสำนักงาน (รวมค่าถ่ายเอกสาร)	-	28,000.00						
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	35,000.00						
ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	5,000.00						
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00						
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-	5,000.00						
ค่าวัสดุบริโภค (อาหารแห้ง)	-	-						
ค่าวัสดุบริโภค(อาหารสด)	-	-						
ค่าวัสดุก่อสร้าง	-	-						
ค่าวัสดุการแพทย์(ผ่านแผนงบประมาณ)	-	-						
ค่าวัสดุอื่น(ผ่านแผน)	-	-						
รวมค่าวัสดุ (9)	-	88,000.00						
งบกลาง (10)		-						
ค่าใช้จ่ายโอนไป สอ.								
- เงิน Fixcost สอ.	-	-						
- สบับสนับสนุนโครงการตามแผน	-	-						

สำเนาถูกต้อง

๑๖-๖-๖๖

(นางสาวณัฏฐพร พุ่มพิก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



รายการ	ประมาณการปี 65		รับ-จ่ายจริงปี 64		รับ-จ่ายจริงปี 63		รับ-จ่ายจริงปี 62 เงินงบประมาณ	หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)
	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง		
- อื่น ๆ ระบุ (งบลงทุนเพื่อจ่าย) พัฒนาบุคลากร ค่าจ้างบุคลากร สอ.	-	-	-	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายโอนไป สอ. (11)	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์ (ไม่รวมงบลงทุน UC)								
รายการที่ 1	-	-						
รายการที่ 2	-	-						
รายการที่ 3	-	-						
รายการที่ 4	-	-						
รายการที่ 5	-	-						
รายการที่ 6	-	-						
รายการที่ 7	-	-						
รวมค่าครุภัณฑ์ (12)	-	-	-	-			-	
ค่าปรับปรุงซ่อมอาคารสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบลงทุน UC)								
รายการที่ 1 ซ่อมแซมห้องประชุม	0	450,000.00						
รายการที่ 2	0	-						
รายการที่ 3	0	-						
รายการที่ 4	0	-						
รายการที่ 5		-						
รวมค่าปรับปรุงซ่อมแซม (13)	-	450,000	-	-				
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง								
รายการที่ 1	-	-						
รวมค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (14)	-	-						
รวมประมาณการจ่าย (15) = (4+5+...+14)	100,000.00	796,740.00	-	-				
ประมาณการรับ- ประมาณการจ่าย (3)-(15)	-	1,532	-	-				
ประมาณการรับ- จ่าย กองทุน UC งบลงทุน								
รายได้งบลงทุน UC (16)		-	-	-				
รายได้งบลงทุน UC (ค่ายกมา)		-	-	-				
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน UC								

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเกศสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายการ	ประมาณการปี 65		รับ-จ่ายจริงปี 64		รับ-จ่ายจริงปี 63		รับ-จ่ายจริงปี 62	หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)
	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ	เงินบำรุง	เงินบำรุง	เงินงบประมาณ		
รวมค่าใช้จ่ายลงทุน UC (17)	-	-	-	-	-	-	-	
รวมประมาณการรับรวมลงทุน UC (3)+(16)	100,000.00	798,272.00	-	-	-	-	-	
รวมประมาณการจ่ายรวมลงทุน UC (15)+(17)	100,000.00	796,740.00	-	-	-	-	-	
ประมาณการรับทั้งสิ้น - ประมาณการจ่ายทั้งสิ้น	-	1,532.00	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกมลวรรณ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวกมลมา สุนทรสุริยวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลวรรณ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ตารางเปรียบเทียบระหว่างแผนเงินบำรุงกับแผนจัดหาวัสดุ

สสอ.บางมูลนาก

ที่	รายการ	วงเงินแผนเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินตามแผนจัดหาวัสดุ	ผลต่างแผนเงินบำรุง/แผนจัดหา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ค่าใช้สอย	178,490.00	178,490.00	-	-	
	1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	96,900.00	96,900.00	-	-	ถูกต้อง
	1.2 ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาทรัพย์สิน (ถ้ามี)	81,590.00	81,590.00	-	-	ถูกต้อง
2	วัสดุทั่วไป	88,000.00	88,000.00	-	-	
	2.1 ค่ายา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุทางการแพทย์			-	#DIV/0!	
	2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	28,000.00	28,000.00	-	-	ถูกต้อง
	2.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	10,000.00	-	-	ถูกต้อง
	2.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00	5,000.00	-	-	ถูกต้อง
	2.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	5,000.00	-	-	ถูกต้อง
	2.6 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00	5,000.00	-	-	ถูกต้อง
	2.7 ค่าวัสดุเกษตร			-	#DIV/0!	
	2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	35,000.00	35,000.00	-	-	ถูกต้อง
3	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(3.1+3.2+3.3+3.4)	450,000.00	450,000.00	-	-	
	3.1 ครุภัณฑ์ (เงินบำรุง)			-	#DIV/0!	
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.1.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.1.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			-	#DIV/0!	
	3.1.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.1.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.2 ครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม)			-	#DIV/0!	
	3.2.1 ค่าครุภัณฑ์การแพทย์			-	#DIV/0!	
	3.2.2 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-	#DIV/0!	
	3.2.3 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			-	#DIV/0!	
	3.2.4 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			-	#DIV/0!	
	3.2.5 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			-	#DIV/0!	
	3.3 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง(เงินบำรุง)	450,000.00	450,000.00	-	-	
	3.3.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.3.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)	450,000.00	450,000.00	-	-	ถูกต้อง
	3.4 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (งบค่าเสื่อม)			-	#DIV/0!	
	3.4.1 ค่าก่อสร้าง (ใหม่)			-	#DIV/0!	
	3.4.2 ค่าปรับปรุงต่อเติมดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง(เดิม)			-	#DIV/0!	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....หมายเหตุ

(นายชรินทร์ ธรุทธิสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธานี โชติคคาม)

ตำแหน่ง รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณะศักดิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฏฐพรณ์ พุ่มพิก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนการจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ปีงบประมาณ 2565
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/งาน	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	เหตุผลความจำเป็น	แหล่งของ งบประมาณ
1		ปรับปรุง/ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง							
		ปรับปรุงซ่อมแซมอื่นๆ	ตาม แบบ ปร.4 ปร.5				450,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
1		ซ่อมแซมยานพาหนะ					20,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
		ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน					40,000.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
1		ค่าใช้สอย							
		ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ สสอ.					4,390.00	เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตามปกติ	เงินบำรุง
2		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ					40,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
3		ค่าอาหารในการจัดประชุม					15,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
5		ค่าจัดทำ พ.ร.บ. ราชการ					1,900.00		เงินบำรุง
6		ค่าสมัครวารสารทูบีนัมเบอร์วัน					300.00		เงินบำรุง
7		ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					45,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินงบประมาณ
8		ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					45,000.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
9		ค่าจ้าง จพ.การเงินและบัญชี					51,900.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินงบประมาณ
10		ค่าจ้าง จพ.การเงินและบัญชี					51,900.00	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ	เงินบำรุง
		รวม					765,390.00		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณภัตสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวณภัตสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางสาวกษมา สุนทรสิริวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

แผนการจัดทาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ของเหลือ			ปริมาณ ค่าใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน		งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
		2562	2563	2564					มูลค่า	เงิน	แบบ	จัดหา	แบบ	จัดหา	แบบ	จัดหา	แบบ	จัดหา	แบบ	เงิน	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 75g/500 แผ่น HI-Plus	30	30	30	30	5	30	102	30				30						30	3,060	เงินบำรุง
2	กระดาษการ์ดสีปาก A4 120g/180 แผ่น (สีฟ้า/เหลือง)	2	2	0	4	2	4	100	4				4						4	400	เงินบำรุง
3	กระดาษการ์ดขาว A4 230g, 1x100 แผ่น	0	0	0	1	0	1	210	1				1						1	210	เงินบำรุง
4	ป้ายพลาสติกแข็งตั้งโต๊ะ 2 หน้า 3.5x12 นิ้ว ขนาด 2 มม.	0	0	0	24	0	24	85	24				24						24	2,040	เงินบำรุง
5	กระดาษโปสเตอร์ 50x12mm, 4 สี	0	0	0	10	0	10	30	10				10						10	300	เงินบำรุง
6	ปากกาเคมี 2 หัว	2	9	0	20	0	20	12	20				20						20	240	เงินบำรุง
7	เทปผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว 9 หลา	4	6	0	5	1	5	30	5				5						5	150	เงินบำรุง
8	กระดาษกาวย่นสีขาว 1 นิ้ว 20 หลา	0	0	0	3	0	3	25	3				3						3	75	เงินบำรุง
9	กระดาษกาวย่นสีขาว 2 นิ้ว 20 หลา	0	0	0	2	0	2	35	2				2						2	70	เงินบำรุง
								รวมทั้งสิ้น	6,545										6,545	6,545	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลรัตน์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(นางสาวกมลรัตน์ พุ่มพิศ)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลรัตน์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนการจัดทาสี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คงเหลือ	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2562	2563	2564				คาดว่า จะใช้	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	รวม	
10	สติกเกอร์เส้นใหญ่ 1/2" x 36Yds.	ม้วน	2	0	0	2	0	2	19		2		38		2		38	2	เงินบำรุง
11	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีเงิน	ด้าม	0	0	0	5	0	5	20		5		100		5		100	5	เงินบำรุง
12	กาแฟ 43g.	แพ่ง	0	0	0	3	0	3	70		3		210		3		210	3	เงินบำรุง
13	กรรไกร 8 นิ้ว	ด้าม	0	0	0	2	0	2	110		2		220		2		220	2	เงินบำรุง
14	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	0	0	0	2	0	2	580		2		1,160		2		1,160	2	เงินบำรุง
15	ซองจดหมายสีน้ำตาลลายช้าง 9x12" Kl A4	ซอง	0	0	0	70	0	70	4		70		280		70		280	70	เงินบำรุง
16	ฟ่อนสวตเย็นกระดาษ AROMA 5804	อัน	0	0	0	1	0	1	54		1		54		1		54	1	เงินบำรุง
17	สวตเย็นกระดาษเบอร์ 10	กล่อง	0	0	0	22	0	22	8		22		176		22		176	22	เงินบำรุง
18	ถ่าน อัลคาไลต์ AA 1x2 ก้อน	แพ็ค	0	0	0	5	0	5	48		5		240		5		240	5	เงินบำรุง
รวมทั้งสิ้น									2,478		2,478		2,478		2,478		2,478	2,478	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพืด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
.....ผู้อนุมัติ
สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพืด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ของสิ่ง			ปริมาณ คาดว่าจะ จะใช้	ปริมาณ คงคลัง ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2562	2563	2564				แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
19	แผ่นเอ็นกว้าง 3 นิ้ว	แผ่น	0	0	0	10	0	85	10		10						10	10	เงินบำรุง
20	น้ำยาแลคส์ติดผนังปูน	ลิตร	0	0	0	2	0	65	2		2						2	2	เงินบำรุง
21	คัตเตอร์ตัดพลาสติกใหญ่	หลอด	0	0	0	2	0	60	3		3						3	3	เงินบำรุง
22	หมึกพิมพ์แบบประทับ	ขวด	0	0	0	3	0	12	3		3						3	3	เงินบำรุง
23	กระดาษสี 2 หน้าสเปคตรา 160g./A4 (สีส้ม IT240)	แพ็ค	0	0	0	2	0	22	1		1						1	1	เงินบำรุง
24	กระดาษสี 2 หน้าสเปคตรา 160g./A4 (IT140)	แพ็ค	0	0	0	2	0	22	22		22						22	22	เงินบำรุง
26	กระดาษสี 2 หน้าสเปคตรา 160g./A4 (IT120)	แพ็ค	0	0	0	2	0	22	1		1						1	1	เงินบำรุง
27	แผ่นสแกน	แผ่น	0	60	0	60	0	145	2		2						2	2	เงินบำรุง
28	ถังดับเพลิงชนิดถังตั้ง	ถัง	0	0	0	2	0	3,200	2		2						2	2	เงินบำรุง
รวมทั้งสิ้น									7,662		7,662						7,662	7,952	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกัลลวรรณ พุ่มพิศ)

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(นางสาวกัลลวรรณ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง			ปริมาณ คาดว่าจะ ใช้ได้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2562	2563	2564					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
29	เคมีดับเพลิง(เดินถังเก่า)	ถัง	1	1	1	1	0	1	1,000	1		1						1	1	เงินบำรุง
30	ซองจดหมาย มีครุฑ (50ซอง)	แพ็ค							50	7		1,000						1000	7	เงินบำรุง
31	ซองจดหมาย ไม่มีครุฑ (50ซอง)	แพ็ค							50	350		350						350	350	
32	ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ ส.ภ. 60x90 ซม.	ผืน							35	5			5					5	5	เงินบำรุง
33	ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ.ปร 60x90 ซม.	ผืน							35	175		175						175	175	
34	ธงสัญลักษณ์พระปรมาภิไธยย่อ ส.พ. ขนาด 60x90 cm	ผืน							35	10		10						10	10	เงินบำรุง
35	ธงชาติตำรวจ 100 x 150	ผืน							90	350		350						350	350	เงินบำรุง
36	คำถ่ายเอกสาร	แผ่น	16000	16000	16000	16000	0	16000	0.50	16000		8000		4000		4000		6000	6000	เงินบำรุง
									8,000	4,000		4,000		2,000		2,000		8000	8000	
																		11,025	11,025	
																		28,000	28,000	

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

แผนการจัดทาสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	หมวด/ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ คาดว่าจะ ใช้	ปริมาณ คงคลัง	ปริมาณ ที่จัดหา	ราคา ต่อ หน่วย	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3		งวดที่ 4		รวม		แหล่งของ งบประมาณ
			2562	2563	2564					แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	แผน	จัดหา	
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น 5,200 มล.กลิ่นโรสแมรี่	แกลลอน	4	4	3	4	1	3	240			1						1	1	เงินบำรุง
2	สบู่เหลวล้างมือ 5,000 มล.	แกลลอน	2	2	0	3	0	3	220			1						240	240	เงินบำรุง
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3,500 มล. อย่างดี	ขวด	0	0	0	6	0	4	270			2						1	1	เงินบำรุง
4	ผงซักฟอกขนาด 8,000 กรัม.	ถัง	1	1	0	2	0	2	580			1						220	220	เงินบำรุง
5	แผ่นขัดภาชนะชนิดมีฟองน้ำ	อัน	12	5	0	20	0	20	16			540						2	2	เงินบำรุง
6	แผ่นขัดภาชนะชนิดฝอยแสดนเลส	อัน	0	6	0	24	3	20	15			1						540	540	เงินบำรุง
7	น้ำยาใช้ดัดกระจก ขนาด 4 ลิตร	แกลลอน	2	0	0	2	0	2	220			10						1	1	เงินบำรุง
8	น้ำยาใช้ดัดกระจก ขนาด 500 มล.	ขวด	0	0	0	1	0	1	95			160						580	580	เงินบำรุง
รวมทั้งสิ้น												2,235						2,235	2,235	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สุนทรสิริวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวนัสสรณ์ พุ่มพืด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อนุมัติ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

[illegible]

ชื่อ.....ผู้จัดทำ.....
(นางสาวณัฏสรณ์ พุ่มพิต)

ชื่อ.....ผู้ขอโอน.....
(นางสาวกษมา สมนทรสริวงค์)

นางสาว.....

Signature: _____

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมุลนก จังหวัดพัทลุง

[illegible]

สิ่งชื่อ.....

สำเนาต้อง

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หมวดวัสดุงานโฆษณาและเผยแพร่

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภัสรณ์ พมพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวกษมา สพรศรีวงศ์)

สาธารณสุขุอำเภอบางมูลนาก

๓๙๖๖

๔.

นางอานัต

๓๙๖๖

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้สอบ.....ผู้ควบคุม.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

[illegible]

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

คำแนะนำต้อง

(นางสาวนภััสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. ผู้อำนวยการ

၆၅၈

• **ผลิตภัณฑ์จากสบู่**

ประเภทวัสดุเชื่อมเหล็กและท่อเหล็ก

[illegible]

สิ่งของ.....พิกัด



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพืด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

ประเภทงาน : ก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมปรับปรุงห้องประชุมสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

แบบ ปร. 4 ที่แนบ : จำนวน 5 หน้า

ประมาณราคาเมื่อวันที่ : 8 ตุลาคม 2564

ที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	FACTOR.F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานอาคาร	344,973.00	1.3056	450,396.75	
	<u>เงื่อนไข</u>				
	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	- เงินประกันผลงานหัก 0 %				
	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 %				
	- VAT 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			450,396.75	
	คิดเป็นเงินประมาณ			450,000.00	
	ตัวอักษร	สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน			

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายธนา ทองไธลมา)

นายช่างโยธา อบต.วังกรด



สำเนาถูกต้อง

96-
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิต)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ประเภทงาน : ก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมปรับปรุงห้องประชุมสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประมาณราคาโดย : นายธนา ทองไธลมา ตำแหน่ง นายช่างโยธา อบต.วังกรด

แบบเลขที่ :

เมื่อวันที่ : 8 พฤศจิกายน 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานรื้อฝ้าเพดาน	77	ตร.ม.	-	-	25	1,925	1,925	
2	งานฉาบฉวย ขนาด ศก. 0.30 เมตร ลึก 3.00 เมตร	3	ตัน	800	2,400	600	1,800	4,200	
3	งานขุดดิน	3	ลบ.ม.	-	-	148	444	444	
4	เหล็กเส้นกลม DB16	18	เส้น	390	7,020	53	954	7,974	
5	เหล็กเส้นกลม DB12	8	เส้น	280	2,240	21	1,554	3,794	
6	เหล็กเส้นกลม RB6	30	เส้น	75	2,250	10	660	2,910	
7	แผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปหนา 0.05 ม.	22	ตร.ม.	220	4,840	25	550	5,390	
8	ตะแกรงเหล็กสำเร็จรูป ศก. 4 มม. @ 0.20 ม.	73	ตร.ม.	27	1,971	5	365	2,336	
9	ทรายหยาบ	5	ลบ.ม.	350	1,750	100	500	2,250	
10	ไม้แบบ	22	ตร.ม.	350	7,700	133	2,926	10,626	
ยอดยกไป								41,849	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา

(นายธนา ทองไธลมา)

นายช่างโยธา อบต.วังกรด

สำเนาถูกต้อง

96-1

(นางสาวณัฏฐพร พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

ประเภทงาน : ก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมปรับปรุงห้องประชุมสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ประมาณราคาโดย : นายธนา ทองไธสงма ดำแหน่ง นายช่างโยธา อบต.วังกรด

แบบเลขที่ :

เมื่อวันที่ : 8 พฤศจิกายน 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	ยอดยกมา							41,849	
11	คอนกรีตโครงสร้าง	8	ลบ.ม.	1,620	12,960	436	3,488	16,448	
12	งานก่ออิฐฉาบปูน	40	ตร.ม.	200	8,000	91	3,640	11,640	
13	งานฉาบปูน	80	ตร.ม.	150	12,000	82	6,560	18,560	
14	เหล็กตัวซี ขนาด 150x50x20x2 มม. (26 กก./ท่อน)	6	ท่อน	1,200	7,200	312	1,872	9,072	
15	เหล็กตัวซี ขนาด 100x50x20x2 มม. (21.2 กก./ท่อน)	12	ท่อน	950	11,400	254	3,048	14,448	
16	เหล็กตัวซี ขนาด 75x45x15x2 มม. (16.9 กก./ท่อน)	10	ท่อน	800	8,000	203	2,030	10,030	
17	กระเบื้องลอนคู่ ขนาด 0.50x1.20 ม.หนา 5.5 มม.	96	แผ่น	60	5,760	-	-	5,760	
18	กรอบสันกระเบื้องลอนคู่	8	แผ่น	50	400	300	2,400	2,800	
19	ค่าแรงมุงหลังคากระเบื้องลอนคู่	37	ตร.ม.	-	-	45	1,665	1,665	
ยอดยกไป									132,272

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา
(นายธนา ทองไธสงมา)
นายช่างโยธา อบต.วังกรด

สำเนาถูกต้อง

96-
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๕/๖๗

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมกับการคัดเลือก
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๕/๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มอบให้ข้าพเจ้า ฯ
นางสาวธัญชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาถังดับเพลิง) พร้อมกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังนี้

ข้าพเจ้านางสาวธัญชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้ดำเนินการ
จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดราคากลางพัสดุดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑ แผ่น รายละเอียดที่แนบ

๒. ราคากลาง โดยมีแหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (แล้วแต่กรณี) ตามวิธีการได้มา
ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว
๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๑) เครื่องดับเพลิง ชนิด BF ๒๐๐๐ (ถังเขียว) ถึงละ ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

๒) บรรจุน้ำยาถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (ถังแดง) ถึงละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๓. พร้อมกับการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าวด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว

๒. อนุมัติให้ใช้ราคากลางที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดังกล่าวด้วยเกณฑ์ราคา

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณภัทสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(นายธานี โชติคคาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายชรินทร์ ธรรมธาสกุล)

หน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน

188 พิจิตร 2565

คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียด ดังนี้

ถึงดับเพลิง ถึงสี่เขียว

๑. ตัวน้ำยาเป็นก๊าซเหลวระเหย ที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่กัดกร่อน ไม่ติดไฟ ไม่เป็นสื่อในการนำไฟฟ้า
๒. ไม่ทิ้งคราบสกปรกหลังการฉีด ทำให้ไม่เกิดความเสียหายต่อสิ่งของต่างๆ จึงเหมาะใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะ
๓. น้ำยาได้รับมาตรฐาน UL
๔. เป็นสารสะอาดแทนฮาโลน ๑๒๑๑ ในกลุ่ม HCFC BLEND B เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. เป็นถึงดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับใช้ดับไฟประเภท A,B,C ได้ดี
๖. ไม่ทำปฏิกิริยากับเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงาน ประเภท อลูมิเนียม และทองแดง
๗. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำจนกว่าน้ำยาจะหมดถึง
๘. เหมาะสำหรับติดตั้ง สถานที่ที่เน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นพิเศษ เช่น อาคารสำนักงาน
๙. มองเห็นวิสัยทัศน์ชัดเจนขณะฉีดใช้งาน
๑๐. ขนาด ๑๕ ปอนด์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๐

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและ
เติมน้ำยาถังดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเมื่อเกิดอัคคีภัยบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาท
ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางสาวสุชาดา บ้านไร่

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. นางสาวฉันทชนก เสือโต

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่.../

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายบรรลือ หนูวงษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นพ.สจ.พิจิตร(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชรินทร์ ธรรมธาสกุล)

พนักงานตรวจสอบและควบคุมภายใน
สสจ.พิจิตร

21 ก.พ. ๖๕๖๕

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณภัตสรณ์ พุ่มพิก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

๑๕

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข
ที่ประชุมคณะกรรมการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจตรวจรับพัสดุ

บันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
เป็นเงิน ๗,๙๐๐.๐๐บาท -(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)-
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

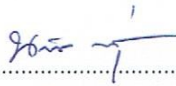
ข้าพเจ้า นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เสือโต (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายบรรลือ หนูวงษ์ (ผู้ตรวจรับงานพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวธัญชนก เสือโต)

ลงนาม..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบรรลือ หนูวงษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๓

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาถังดับเพลิง) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและ เติมน้ำยาถังดับเพลิง) รายละเอียด ดังนี้ ๑. เครื่องดับเพลิง ชนิด BF ๒๐๐๐ (ถังเขียว) ถังละ ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท ๒. บรรจุน้ำยาถังดับเพลิงชนิดเคมี แห้ง (ถังแดง) ถังละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	วิชัย เคมีคอล	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
รวม			๗,๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

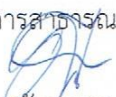
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสุชาดา บ้านไร่)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวธันยชนก เสือโต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการ/.....



เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากผู้ขายรายดังกล่าวข้างต้น ตามที่
คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวธัญชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวณภัสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

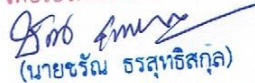


(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม



(นายจริน ธรรมสุทธิกุล)

นาง.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน (นายธานี โชติภักคาม)

สสจ.พิจิตร 22 ก.พ. 2565

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ



(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ร้านวิชัยเคมีคอล

ที่อยู่ 519 ถนน อินใจมี ตำบล ศรีพนมมาศ อำเภอ ลับแล จังหวัด อุตรดิตถ์ 53130

โทร 085-2706388 , 061-1927730

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5350235600001
วันที่ 1 / 1

ลำดับ	รายการสินค้า	ขนาด (ปอนด์)	จำนวนหน่วย (ถัง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เครื่องดับเพลิงชนิด BF 2000	10 ม.	2 ถัง	3200	6400
2	มรรถเคมีดับเพลิงชนิด สีแดง	15 ม.	2 ถัง	750	1500
รับประกันการใช้งาน 2 ปี					
หมายเหตุ		รวมรายการ		2	รายการ
การเสนอราคาตามรายการดังกล่าว		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		7900	บาท
ข้าพเจ้ากำหนดส่งมอบของภายใน		วันที่		15/04/2564	

บริการตรวจเช็คฟรี

(นาย วิชัย ตันศิริรัตน์)

ลงชื่อ นายวิชัย ตันศิริรัตน์



ทะเบียนเลขที่ 35398000249999
คำขอลี้ 5350235600001

แบบ ทล. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายชาย จันทรสิน

อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ 123

เลขที่ 123 หมู่ 1

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2556

ออกใช้ประกอบการประกอบกิจการ
ค้าขายปลีก

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ต้นตอแห่งการค้า

(จำนวนเงินต้นตอการค้า และจำนวนเงินยกย่อง)

๕๑๙

มีหลักฐานการจดทะเบียน

อันใจนี้

เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ทอส ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด อัครดิสน

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2556

นางสาวเกศราภรณ์ ทรัพย์วิบูลย์

(.....)

นางทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5398 00024 99 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วิชัย ตันติรัตน์



Name Mr. Wichai

Last name Tantarit

เกิดวันที่ 7 พ.ย. 2520

Date of Birth 7 Nov. 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 519 ถ.อินใจมี ต.ศรีพนมมาศ

อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์

22 ธ.ค. 2560

วันออกบัตร

22 Dec. 2017

Date of Issue

รอสถาบัน (เจ้าพนักงานออกบัตร)

เจ้าพนักงานออกบัตร

6 พ.ย. 2569

วันบัตรหมดอายุ

6 Nov. 2026

Date of Expiry



6409-02-12221008

นางวิชัย ตันติรัตน์
อธิบดีกรมการปกครอง

BORA-9.2-06-2560



ME0-1186134-31

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65037143860
ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สิ่งดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	210266000005
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3539800024999
ชื่อผู้เสนอราคา	วิชัย เคมีคอล
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	11/2565
วันที่ทำสัญญา	22/02/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
จำนวนเงิน	7,900.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	650314119641

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directspark.html)

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการดูบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถึงดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ วิชัย เหมคอด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๘๖
 (นายณัฏฐ์ โชติธำม) ทาน/ตรวจ
 (นายชวน ธรรมธำ) ๖๖ร.ว. ๖๕๕
 พน.งานตรวจสอบและควบคุมภาษี
 สสจ. พิจิตร
 ๒๒ กพ ๖๕๕



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ วิชัย เคมีคอล โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย วิชัย เคมีคอล
ที่อยู่ เลขที่ ๕๑๙ ถนนอินใจมี
ตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๕๒๗๐๖๓๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๓๙๘๐๐๐๒๔๙๙๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ที่อยู่ ถนนภูมิบาล ตำบลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๓-๑๖๙๑

ตามที่ วิชัย เคมีคอล ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยา ดับเพลิง) รายละเอียด ดังนี้ - เครื่องดับเพลิง ชนิด BF 2000 (ถังเขียว) ถังละ ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท - บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (ถังแดง) ถังละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	๑	ครั้ง	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ถนนภูมิบาล
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๓๘๖๐ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธี

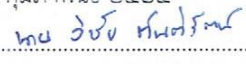
เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายวิชัย ตันศิริตัน)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๓๘๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๓๑๔๑๑๔๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๖

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท -(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)-ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ การก่องหนผู้กัพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน (✓) เงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท -(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)-

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

(นายวิชาญ ชรสุทธิสกุล)
หน.งานตรวจสอบและควบคุม
สสจ.พิจิตร
28 ก.พ. 2565

(นายธานี เขตติคาม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้ตกลง ซื้อ กับ วิชัย เคมีคอล สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถัง
ดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้า
ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบรรลือ หนูวงศ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๓๘๖๐
เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๓๑๔๑๑๙๖๔๑
เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๓A๑๑๘๐๑๖๘

005

ใบสั่งของ

เลขที่ 0209

วิชัยเคมีคอล

519 ถนนอินใจมี ต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130 โทร.085-2706388, 091-2961091

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5 3502 35600 00 1

ตัวแทนจำหน่าย เครื่องดับเพลิง **FIRE MAN** บรรจุน้ำยาดับเพลิง พร้อมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 25 65

นาม..... ๕๕๐ ๒๗๗๗๗๗

ที่อยู่..... อ.นาหว้า จ.หนองคาย จ.พิษณุ

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

John

ผู้รับของ.....นาง วิมล วัฒนวิทย์

..ผู้สร้างของ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย วิชัย เคมีคอล
ที่อยู่ เลขที่ ๕๑๙ ถนนอินใจมี
ตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลี้แล จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๕๒๗๐๖๓๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๓๙๘๐๐๐๒๔๙๙๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ที่อยู่ ถนนภูมิบาล ตำบลบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๓-๑๖๙๑

ตามที่ วิชัย เคมีคอล ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยา ดับเพลิง) รายละเอียด ดังนี้ - เครื่องดับเพลิง ชนิด BF 2000 (ถังเขียว) ถึงละ ๓,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท - บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (ถังแดง) ถึงละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	๑	ครั้ง	๗,๙๐๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๙๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ถนนภูมิบาล
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๓๘๖๐ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) โดยวิธี

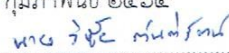
เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายวิชัย ตันตริรัตน์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๓๘๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๓๑๔๑๑๙๖๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๒๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๓๐๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง)

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ถังดับเพลิงและเติมน้ำยาดับเพลิง) จากร้านวิชัย เคมีคอล ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายงานการตรวจรับพัสดุ เป็นเงินจำนวน ๗,๙๐๐.-บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เลขที่ 0007

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน