



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าใช้สอย)

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาก่อหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔.ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เห็นสมควรแต่งตั้งให้ นางสาวธัญชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธัญชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
(นายวิชาญ ธรรมวิมล)
(นายวิชาญ ธรรมวิมล)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ
ดำเนินการ

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายธานี โชติความ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐๕๖-๖๓๑๖๙๑

ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๕/๒

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ข้าพเจ้า นางสาว รัชชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุการจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวรัชชนก เสือโต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้ดำเนินการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ดังกล่าว โดยพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พัสดुरายการที่ ซื้อจ้างกันทั่วไปในท้องตลาดปัจจุบัน เรียบร้อยแล้วดังนี้

ซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)- รายละเอียดดังนี้

- เปลี่ยนแบตเตอรี่ ๑ ลูกๆละ ๒,๖๐๐ บาท

ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ดังกล่าวและ อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา ในการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย จักเป็น พระคุณยิ่ง

(นางสาวรัชชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายจรณ ธรรมพิสิกุล)
เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณัฏฐรณี พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

(นายอดิสรณ์ วรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

(นายธานี โชติคคาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก มีความประสงค์ขอยืม
ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความเป็นที่ต้งจำเป็น

มีความจำเป็นต้อง ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งาน

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

ค่าจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารใบส่งของที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๓.๑ ค่าจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร จำนวน ๑
รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง (ระบุแหล่งเงิน เช่น (✓) เงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

จากเงินเงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาท
ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือ
ข้อตกลง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้งจำเป็น

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่
มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตามข้อ ๑ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง
ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) น.ส.นภัสรณ์ พุ่มพิศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

๒) นางนฤมล ตาลเลี้ยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นกรรมการ

๓) น.ส.ธัญชนก เสือโต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ขาย/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้ เป็นไปด้วย

ความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

๘.๒ นายบรรลือ หนูวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวธัญชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ



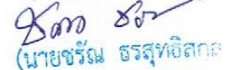
(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นพ.สจ.พิจิตร

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นายชรินทร์ ธรรมธิดสถ)

หน่วยงานตรวจสอบและควบคุม

สสจ.พิจิตร

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมลนา



(นายธานี โชติภักดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ



(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในการจัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (กค ๑๗๔๐ พิจิตร) โดยได้ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายพร้อมคุณสมบัติและราคาพัสดุในครั้งนี้ จาก พ.การช่าง (สมบูรณ์) ที่อยู่เลขที่ ๔/๑๐ ถนนประเทืองถิ่น อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๓๑๓๙๒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๖๖๙๗ ๐๐๐๗๘ ๕๔ ๙ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ลูก	๑	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)-					๒,๖๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(น.ส.นภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางนฤมล ตาลเลี้ยง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขาฯ

(น.ส.ธัญชนก เสือโต)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการ..../

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดจ้างดังกล่าวจากผู้รับจ้างรายดังกล่าวข้างต้น
ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อจ้างตามรายการที่เสนอม
พร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวธัญชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

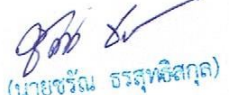
ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ ^{พ.สสจ.พิจิตร}ตรวจสอบแล้วถูกต้อง



(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม



(นายชรินทร์ ธรรมพิศกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ^{ตรวจสอบและควบคุมภายใน}

สสจ.พิจิตร
๒๘ มิ.ย. ๒๕

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ



(นายอดิสรณ์ วรณะศักดิ์)



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓ ๑๖๙๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๕

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (กค ๑๗๔๐ พิจิตร) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท-(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)- ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้รับจ้างมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ตรวจสอบแล้วเห็นว่า
๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว
๓.๒ การก่องหนผู้กัพั่นครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน (✓) จากเงินเงินบำรุง สสอ.บางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๖๐๐บาท -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)-

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญชนก เสือโต)
เจ้าหน้าที่

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
(นายขรรค์ ชรัสพิสิฏกุล)

หน.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

สสจ.พิจิตร
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

๘

ทราบ

๐๗

(นายอดิสรณ์ วรรณะศักดิ์)

(นายธานี ไซติกคาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (กค ๑๗๔๐ พิจิตร) นั้น

ข้าพเจ้า ฯ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โดยผู้รับจ้างได้ส่งมอบ พัสดุดังกล่าว ตามใบส่งมอบงาน ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี/หรือใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ๑๓๕L ยี่ห้อ FB	ลูก	๑	๒,๖๐๐	*๒,๖๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)-					๒,๖๐๐	

โดยเห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงจ้างทุกประการ จึงรับไว้ และได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานทำน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบรรลือ หนูวงษ์)

195

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้จัดการ ร้านวิสูตรอะไหล่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขอตกลงจ้างท่าน ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เปลี่ยนแบตเตอรี่	ลูก	๑	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)-					๒,๖๐๐	

เงื่อนไข/ข้อตกลงการสั่งจ้าง

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
- สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง - ปี
- สงวนสิทธิการปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน
- ชื้อในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ

(สิริทิพย์ สัจจนนท์)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เสือโต)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐรณีย์ พุ่มพิศ)

ผู้ออกใบสั่งซื้อ

(นางสาวณัฏฐรณีย์ พุ่มพิศ)





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

96-
(นางสาวกัลยาณี ฟูมพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

๑๕/๑๐/๖๐
(นางสาวณภัสนันท์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

บันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๔๐ พิจิตร
เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท -(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)-
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

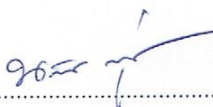
ข้าพเจ้า นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวธันยชนก เสือโต (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายบรรลือ หนูวงษ์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวธันยชนก เสือโต)

ลงนาม..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบรรลือ หนูวงษ์)