



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕ / พิเศษ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและขอเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวทาง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาเป็นแนวทางแก้ไขในปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
๒. สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบป้องกันพร้อมกำหนดนโยบาย
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ ในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. ระบุมว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
๒. พัฒนานโยบาย และกลยุทธการจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก รวมถึงคณะผู้บริหาร
๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 ๒. ค่อยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด และการใช้สายสืบภายใน
 ๓. ลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อป้องกันการรวมกลุ่ม
 ๔. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง
 ๕. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร้ายวยผิดปกติ
 ๖. ควรมีการศึกษาวิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนสูง
 ๗. ควรมีการทดสอบเรื่องความซื่อตรงของข้าราชการ บุคลากร ในหน่วยงานเป็นครั้งคราว
- ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการทำงานและการคอร์รัปชัน

ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจงานที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนว ทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างมีความเสี่ยงใน การเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน เนื่องจาก ต้องมีการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการ จัดซื้อหรือจัดจ้าง- การเสนอราคา-การ กำหนดราคากลาง- การเปิดเผยข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง – การ ตรวจรับพัสดุ – ความสัมพันธ์กับ ภาคเอกชน	๑. จัดประชุมทบทวน พัฒนาทักษะ ด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การกรอก EGP ๒. กำกับ ดูแลให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอสาธารณสุข อำเภอบางแก้ว ๓. จัดทำแบบฟอร์ม และข้อพึงระวัง สำหรับ คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะ/รูปแบบ รายละเอียด ขอบเขต งาน และราคากลาง ตรวจสอบรายละเอียด ของเนื้อหา งาน การ ประมาณราคาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอ อนุมัติเพื่อดำเนินการ จัดหาพัสดุ ที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามแนวทางที่ กำหนด ตามระเบียบ พัสดุ ๕. จัดทำแผนออกตรวจ ประเมินงานพัสดุในแต่ ละหน่วยบริการในสังกัด และสรุปปัญหาที่พบ พร้อมแนวทางแก้ไข	เจ้าหน้าที่ พัสดุ/ หัวหน้าพัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงาน ทุกไตรมาส	ไม่พบ ความเสี่ยง

๒.การเบิก ค่าตอบแทนเกินสิทธิ ที่ควรจะได้รับ	การเบิกค่าตอบแทน ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑. จัดประชุมทบทวน ระเบียบการเบิก ค่าตอบแทนต่าง ๆ และ ชี้แจงให้กับบุคลากร ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการเบิกจ่าย ตามแนวทางที่กำหนด ตามระเบียบการ เบิกจ่ายการเงินและการ คลัง อย่างเคร่งครัด ๓. กำกับ ดูแลให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบ ด้านการเบิกจ่ายจัดทำ รายงานสรุปการ เบิกจ่ายรายเดือนและ เสนอสาธารณสุขอำเภอ ทุกเดือน	งานการ เจ้าหน้าที่ งานการเงิน และบัญชี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานทุกไตรมาส	ไม่พบ ความเสี่ยง
๓. การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑. ทบทวน ชี้แจงเกณฑ์ และระเบียบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน โครงการ ๒. จัดระบบตรวจสอบ ทวนสอบตั้งแต่เริ่ม จัดทำโครงการ จนถึง เบิกจ่าย ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตาม ระเบียบ โดยแนบใบเช็ค ลิส รายการดำเนินงาน และ จนนท.การเงิน ตรวจสอบทุกครั้ง ที่ส่ง หลักฐานเบิกจ่าย	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานทุก ไตร มาส	ยังมีความ เสี่ยง

๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนากอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานทุก ไตรมาส	ไม่พบความเสี่ยง
--	--	---	-------------------------	--------------------------------------	-----------------

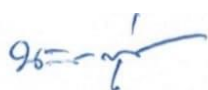
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยการสรุปหรือเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน Link ภายนอก : http://bdho.go.th/ หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวธัญชนก เสือโต) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	